

**Cortina zoekt een voorraad beheerder/inkoper die ons gezellige team in Amsterdam komt versterken. Ben jij secuur, communicatief sterk en op zoek naar een gevarieerde baan in een informele sfeer?**

Cortina, groothandel en distributeur van diverse innovatieve gift merken zoals Moleskine, zoekt per direct een **voorraad beheerder/inkoper**. Cortina werkt al 30 jaar aan een sterk portfolio van merken die zij vertegenwoordigt in Nederland, de Benelux of soms grotere delen van Europa (voor een indruk - [www.cortina.nl](http://www.cortina.nl)). Net als een brede en diverse collectie producten werken wij aan een goede en duurzame relatie met leverancier en klant; van een Nederlandse keten van boekhandels tot een Franse zelfstandige giftshop.

Als voorraad beheerder/inkoper bij Cortina ben je zelfstandig verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van onze vele artikelen en alles wat daarbij komt kijken. Je bent verantwoordelijk voor het plaatsen van bestellingen en het behouden van een zo efficiënt en optimaal mogelijk voorraadniveau. Je houdt hierbij contact met onze leveranciers in het buitenland over de collectie, de beschikbaarheid, de daadwerkelijk geplaatste bestellingen en de afhandelingen hieromtrent. Naast communicatie met externe partijen is het van groot belang dat men intern goed op de hoogte is over het verloop (en vooral de beschikbaarheid) van de producten. Je zult dus nauw samenwerken met zowel de (verkoop)order administratie als met sales. Een greep uit de werkzaamheden:

- Het plaatsen, beheren en opvolgen van inkooporders en tevens signaleren en oplossen van afwijkingen of knelpunten.
- Het plannen van inkomende goederen en tevens bewaken van levertijden.
- Het bijhouden en analyseren van ontwikkelingen in het verloop van de voorraad (teveel, te weinig) en hierover rapporteren aan de directie.
- Dagelijks overleg plegen met interne (sales) en externe (leverancier, transporteur) partijen.
- Aandragen van verbeteringen van de bestelprocessen

Er zijn een aantal kwaliteiten die van groot belang zijn bij het vervullen van deze vacature. Enerzijds is een grote mate van nauwkeurigheid en begrip van processen van belang. Gezien de grote hoeveelheid producten met verschillende trends, de budgetten voor voorraad en inkoop, maar ook de logistiek die komt kijken bij het wekelijks verschepen van pallets met goederen, is het van belang dat je snel en secuur kunt ingrijpen bij veranderingen en begrip hebt voor het totaalplaatje.

Daarnaast is communicatie, zowel intern als extern, essentieel om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zorgt een leverancier wel dat hij zijn afspraken nakomt, weten onze collega's wel wat ze wel of niet kunnen verkopen, etc. Je zult met verschillende partijen dagelijks in contact staan en helderheid moeten kunnen scheppen. Aangezien al onze leveranciers met ons in het Engels communiceren zijn een zeer goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift evenals uitstekende communicatieve vaardigheden essentieel!

Als jij voldoet aan het volgende profiel, dan zijn we wellicht op zoek naar jou:

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Goede kennis van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift.
- Ruime ervaring en kennis van Excel. Ervaring met Exact Online is een pre.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Sterk analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Accuraat, zelfstandig en leergierig.
- Ervaring met het analyseren van data is een pre;

**Wij bieden** een uitdagende baan voor 24 tot 32 uur per week met een marktconform salaris passend bij jouw leeftijd en ervaring. Wij staat met ons redelijk kleine en gevarieerde team voor een informele, gezellige sfeer in ons mooie kantoor in Amsterdam Noord. Met onze collectie van hippe en constant vernieuwde producten kom je altijd iets verrassends tegen op de werkvloer!